

ROMA



Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane
Direzione Sviluppo professionale, tutela del lavoro e della salute-
Valutazione della performance

Assessment Competenze Digitali SETTORE FORMAZIONE LAVORO

Statistiche - 2017

Campione Settore Formazione Lavoro

Questionari inviati: 212

Questionari completati: 116

Tasso di risposta: 55%

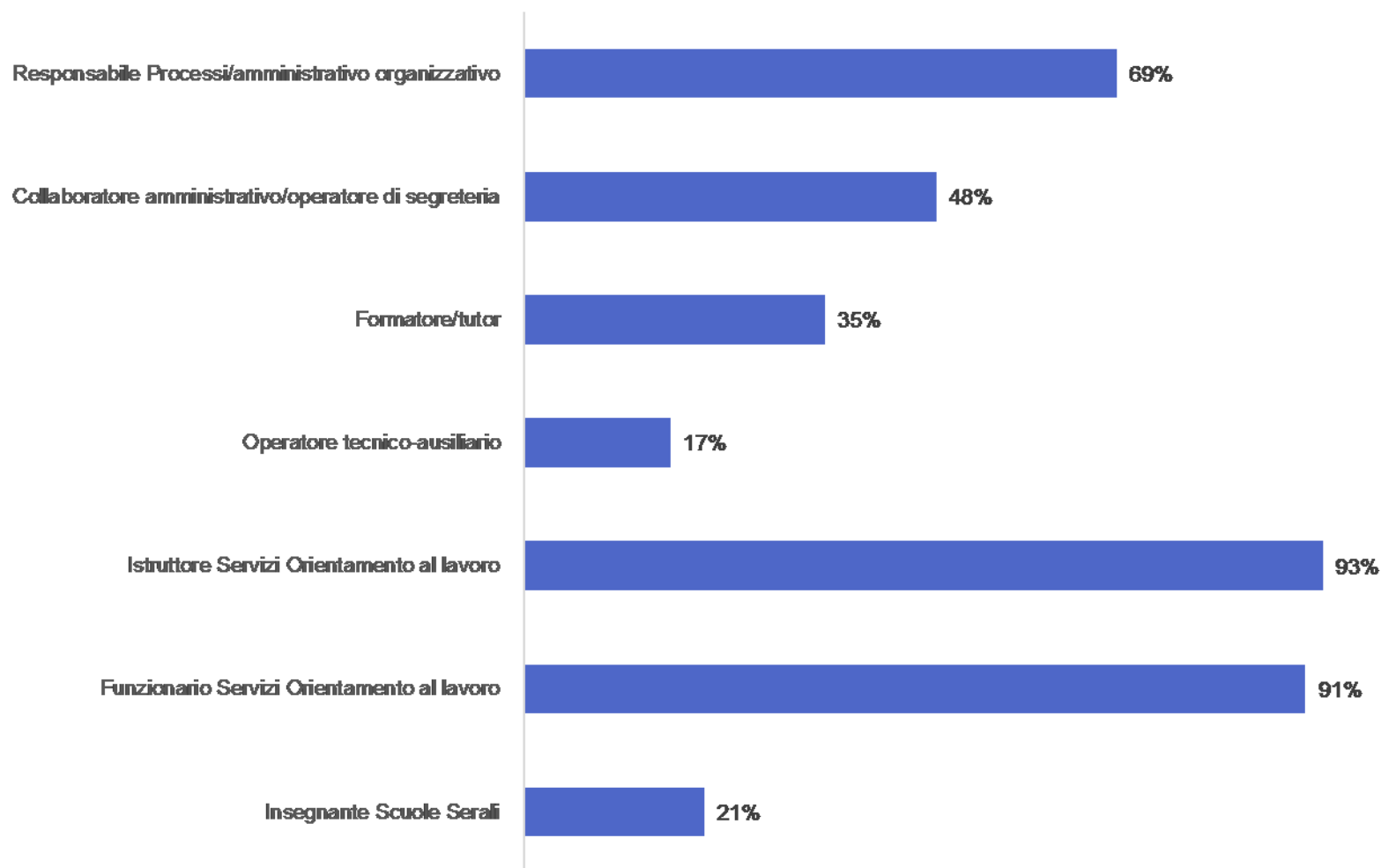
Assessment Competenze Digitali Settore Formazione Lavoro

Tasso di partecipazione all'indagine

Tasso di risposta in base al profilo professionale

	Questionari inviati	Risposte	%
Insegnante Scuole Serali	14	3	21%
Funzionario Servizi Orientamento al lavoro	44	40	91%
Istruttore Servizi Orientamento al lavoro	27	25	93%
Operatore tecnico-ausiliario	23	4	17%
Formatore/tutor	69	24	35%
Collaboratore amministrativo/operatore di segreteria	23	11	48%
Responsabile Processi/amministrativo organizzativo	13	9	69%

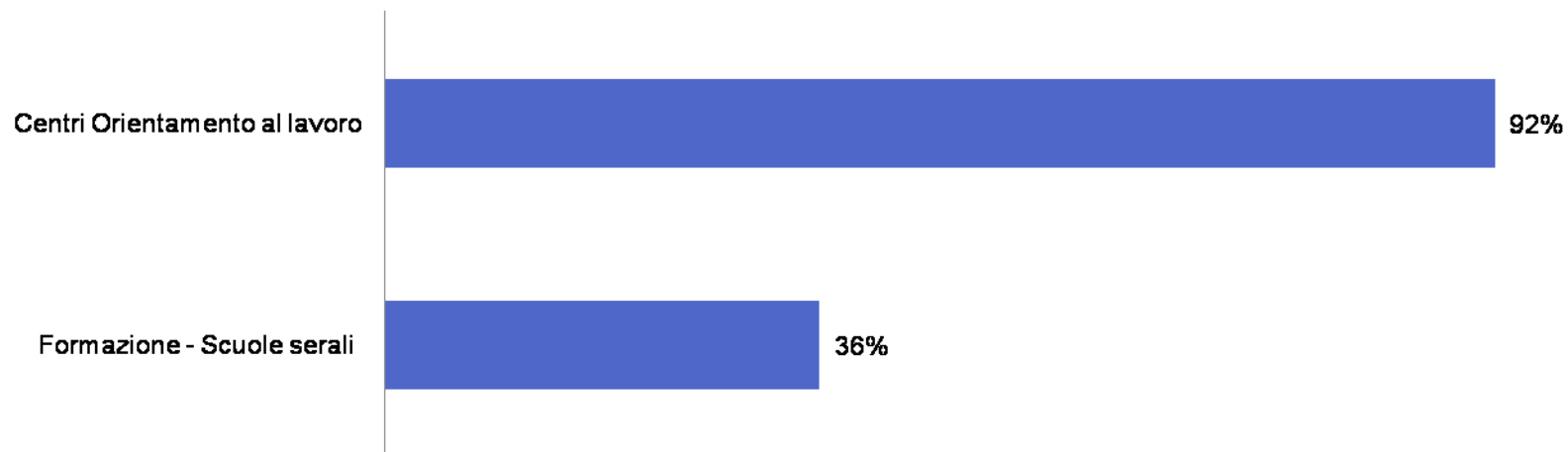
Tasso di risposta e profilo professionale



Tasso di risposta in base al settore lavorativo

	Questionari inviati	Risposte	%
Formazione – Scuole serali	142	51	36%
Centri Orientamento al Lavoro	71	65	92%

Tasso di risposta



Note – criticità del settore Formazione

Si evidenzia una netta differenziazione del tasso di risposta tra gli operatori dei Centri di Orientamento al Lavoro (COL) che hanno risposto all'indagine con una adesione pari al **92%** e i lavoratori dei Centri di Formazione Professionale e Scuole serali (**36%** tasso di risposta medio). Questo probabilmente è dovuto a due fattori:

- 1) I lavoratori del settore formazione hanno un diverso tipo di contrattualizzazione (CCNL della formazione professionale e non degli Enti Locali) e questo può incidere nel sentimento di senso di appartenenza alla amministrazione capitolina e quindi nella adesione alla indagine proposta;
- 2) la maggior parte dei docenti dei Centri di formazione e delle Scuole serali, così come gli operatori tecnici-ausiliari, non hanno le autorizzazioni per accedere alla rete internet dalla sede di lavoro e in molti casi non hanno nemmeno la mail istituzionale. Questo ha comportato problemi di comunicazione e in molti casi è stato difficile per gli uffici centrali far arrivare le informazioni ai lavoratori delle sedi periferiche.

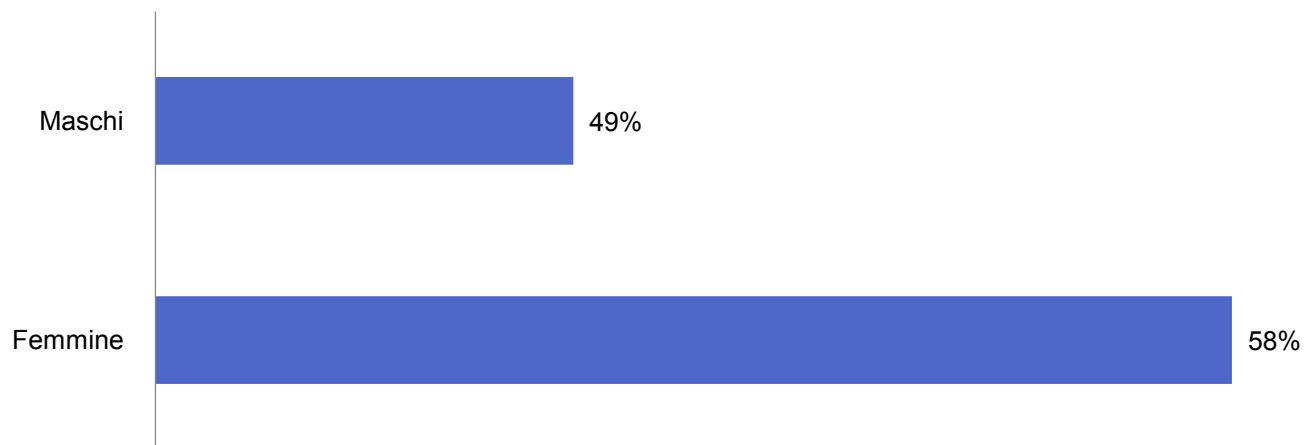
Coloro che hanno risposto sono prevalentemente dipendenti che, nella loro attività, utilizzano regolarmente il PC (es. Collaboratore amministrativo o Responsabile processi); per quanto riguarda i docenti e formatori è altamente probabile che abbiano risposto coloro che, nella loro attività di docenza, utilizzano regolarmente il PC (es. insegnanti di materie tecniche - informatica- grafica).

I risultati emersi, quindi, non possono considerarsi veramente rappresentativi del settore formazione.

Tasso di risposta in base al genere

	Questionari inviati	Risposte	%
Femmine	135	78	58%
Maschi	77	38	49%

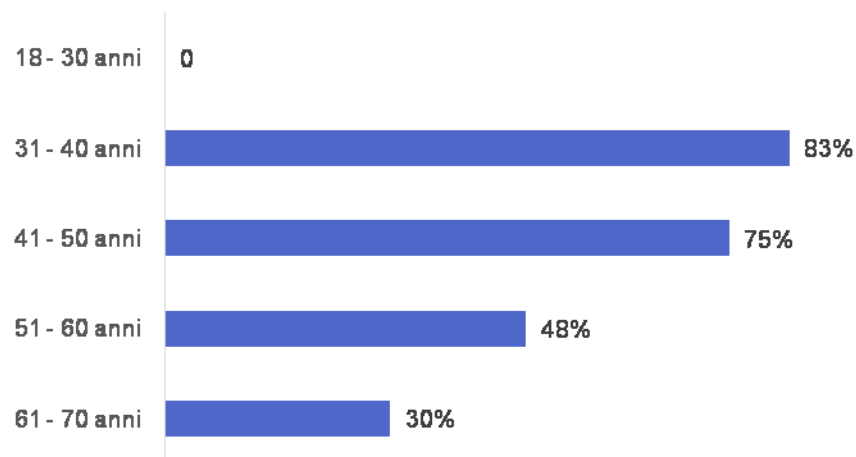
Tasso risposta per genere



Tasso di risposta per fasce d'età

	Questionari inviati	Risposte	%
18 - 30 anni	0	0	0
31 - 40 anni	6	5	83%
41 - 50 anni	77	58	75%
51 - 60 anni	82	39	48%
61 - 70 anni	47	14	30%

Tasso di risposta e classi di età



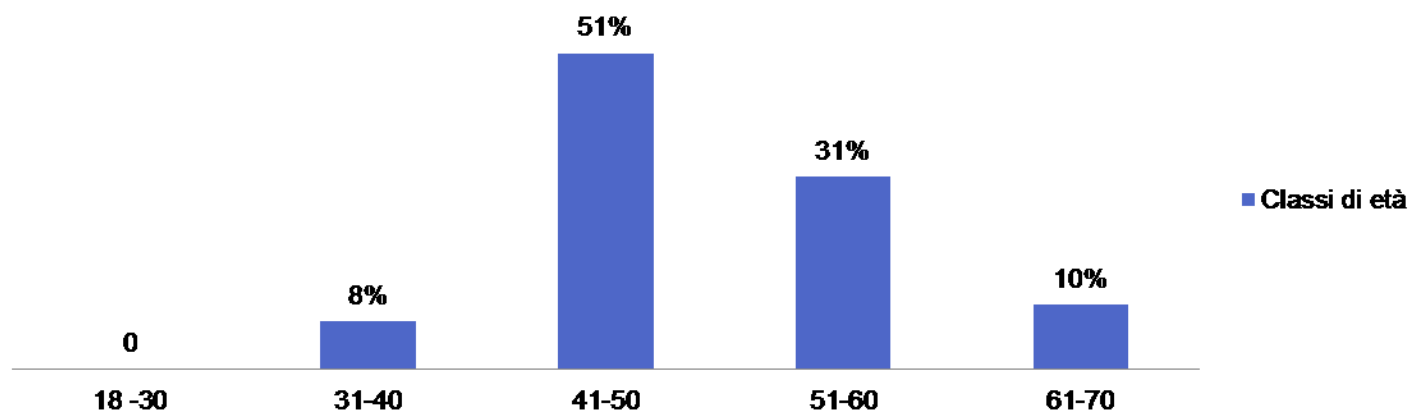
Assessment Competenze Digitali Settore Formazione Lavoro

Risultati indagine - Dati generali

Distribuzione percentuale degli intervistati secondo l'età

Classi di età	%
18 - 30 anni	0
31 - 40 anni	8%
41 - 50 anni	51%
51 - 60 anni	31%
61 - 70 anni	10%
	100%

Intervistati secondo l'età



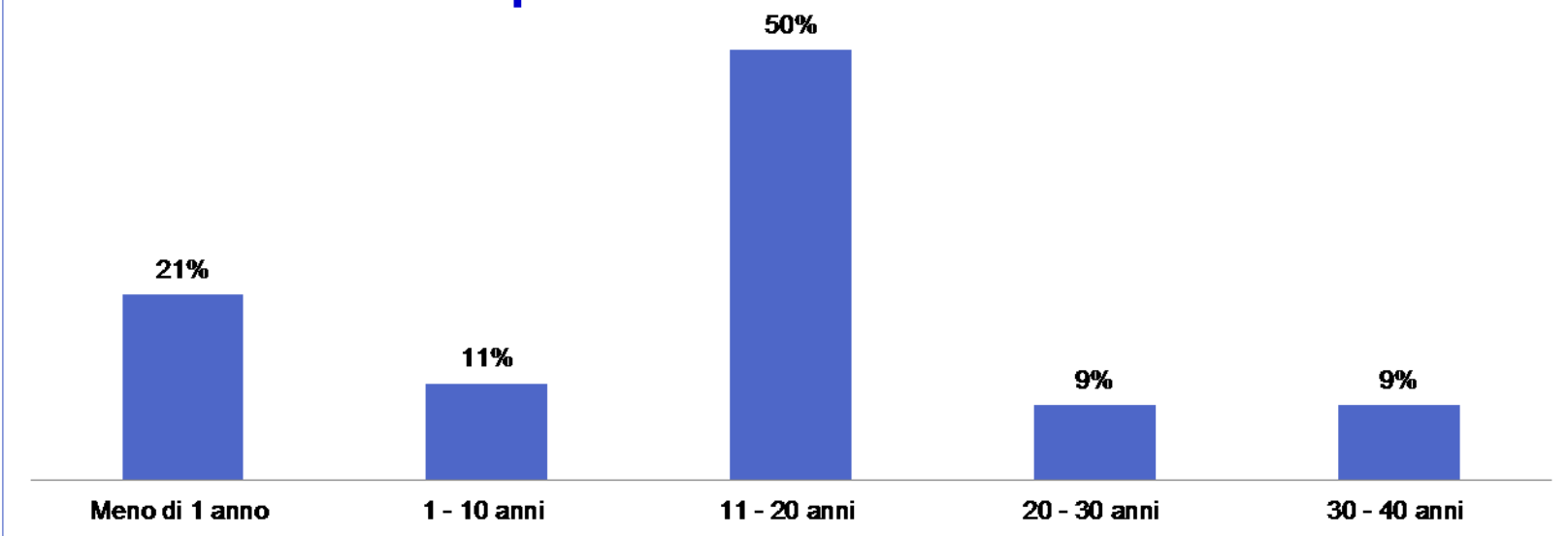
Distribuzione percentuale degli intervistati secondo il profilo professionale

Insegnante Scuole Serali	3%
Funzionario Servizi Orientamento al lavoro	34%
Istruttore Servizi Orientamento al lavoro	21%
Operatore tecnico-ausiliario	3%
Formatore/tutor	21%
Collaboratore amministrativo/operatore di segreteria	9%
	100%

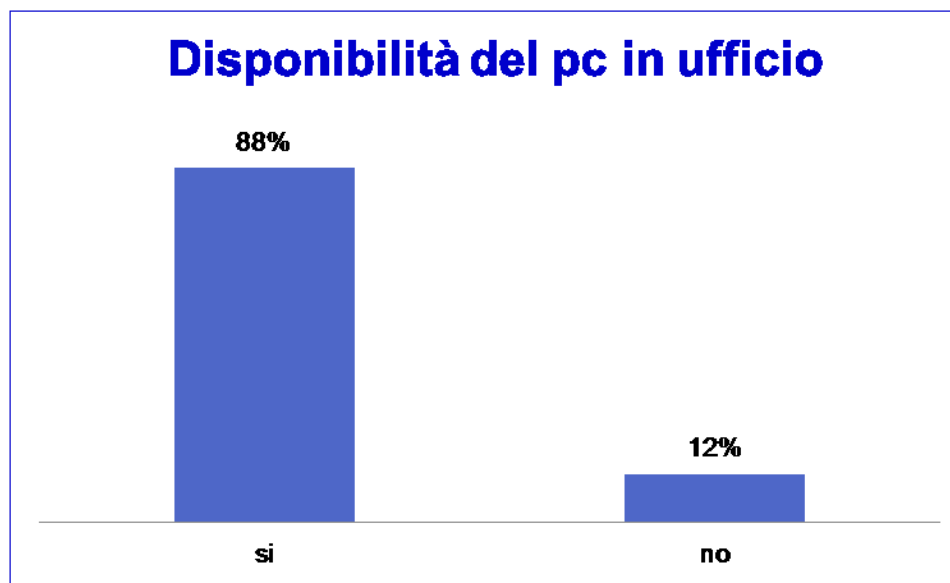
Distribuzione di frequenza per anni di servizio

Anni di servizio	Percentuale
Meno di 1 anno	21%
1 - 10 anni	11%
11 - 20 anni	50%
20 - 30 anni	9%
30 - 40 anni	9%
	100%

Intervistati classificati per anni di servizio



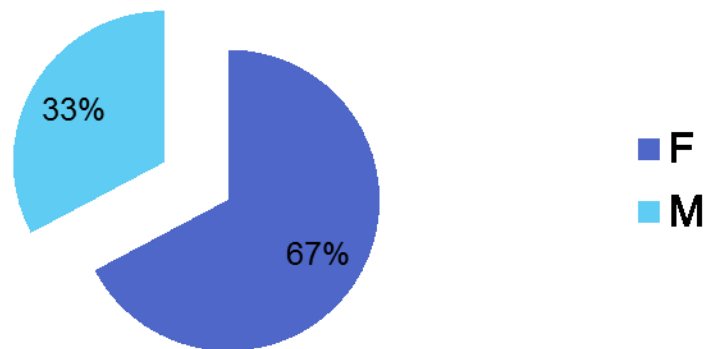
Disponibilità del pc in ufficio	
Si	88%
No	12%
	100%



Distribuzione di frequenze della variabile genere

F	67%
M	33%
	100%

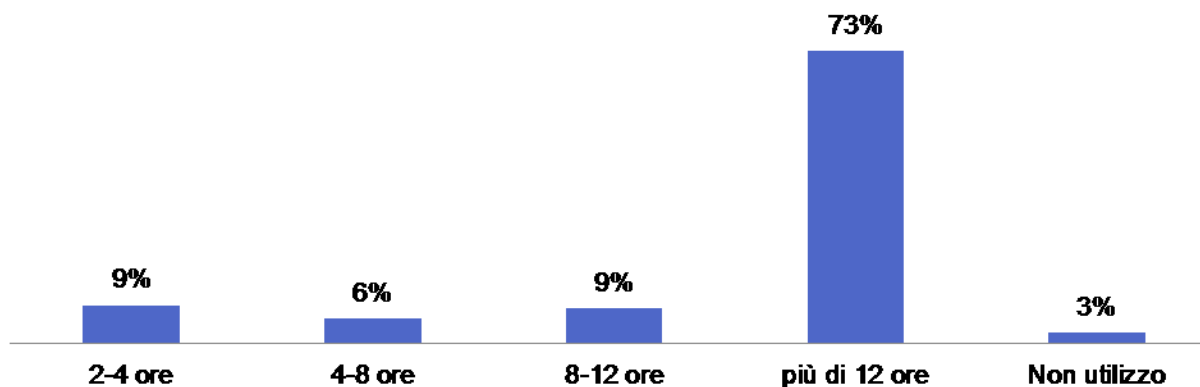
Suddivisione in maschi e femmine



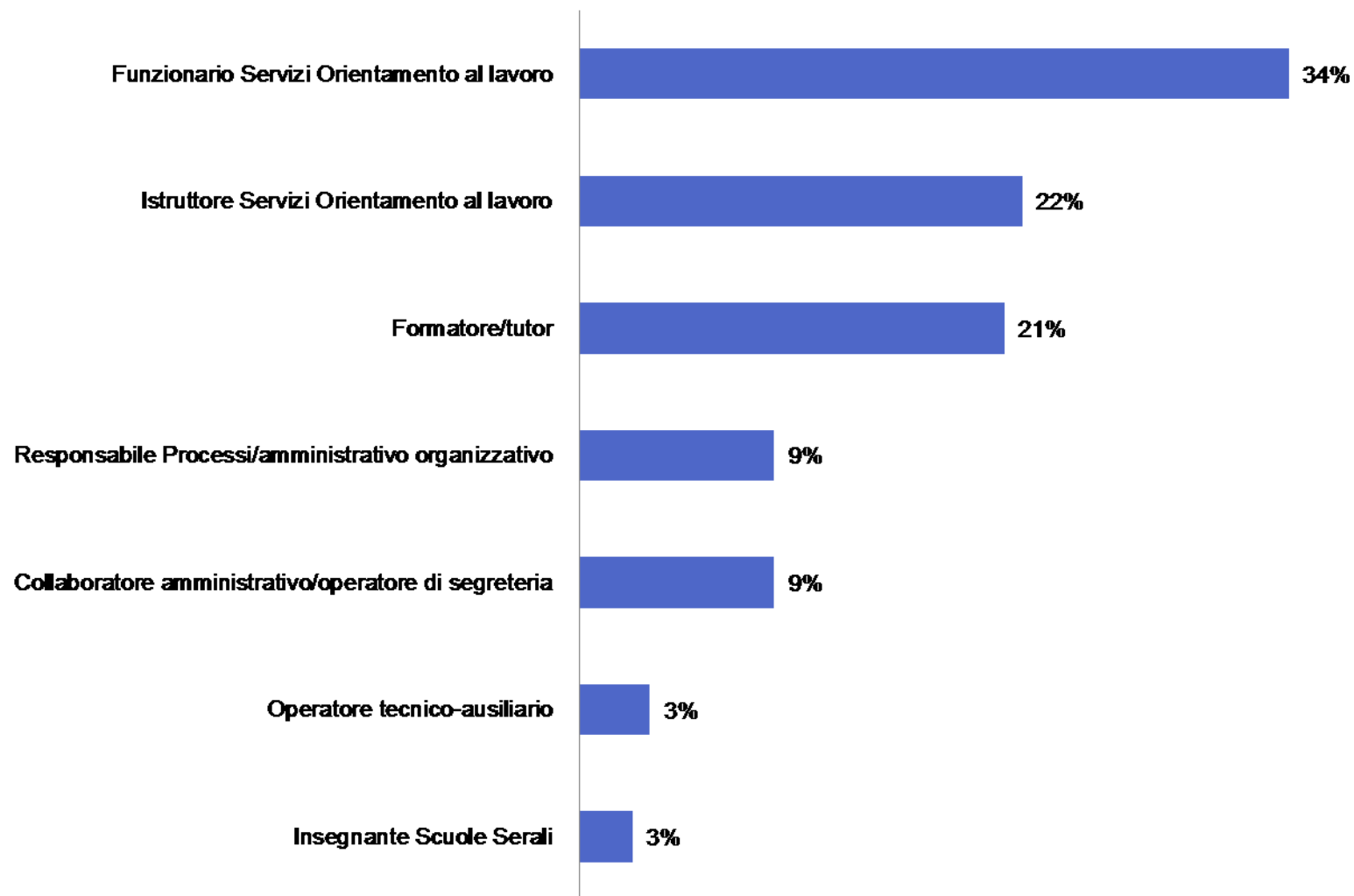
Intervistati classificati per ore di utilizzo del pc (lavoro)

Ore settimanali	%
2-4 ore	9%
4-8 ore	6%
8-12 ore	9%
più di 12 Ore	73%
Non utilizzo	3%
	100%

Intervistati classificati per ore di utilizzo del pc (lavoro)

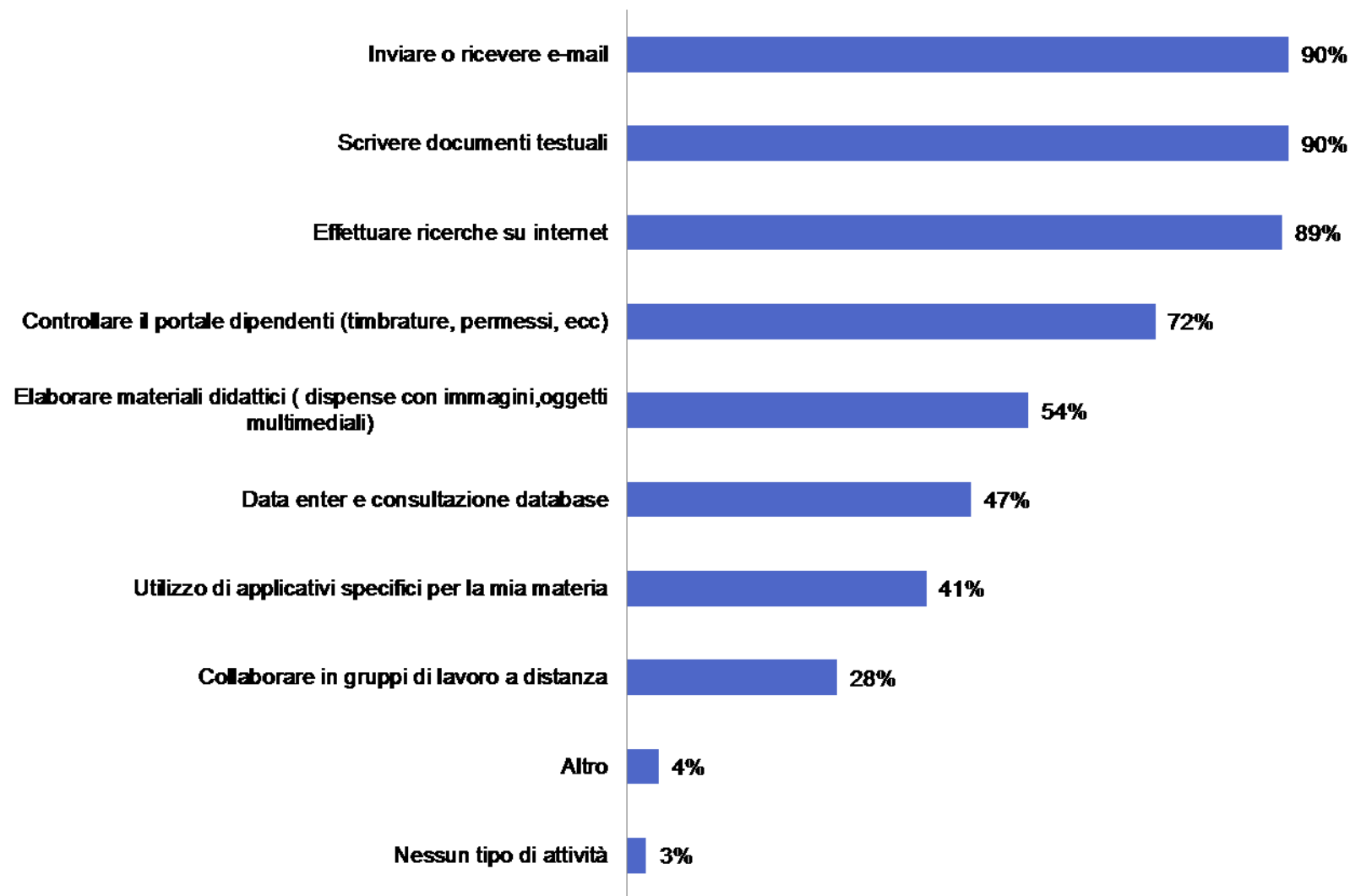


Intervistati secondo il profilo professionale

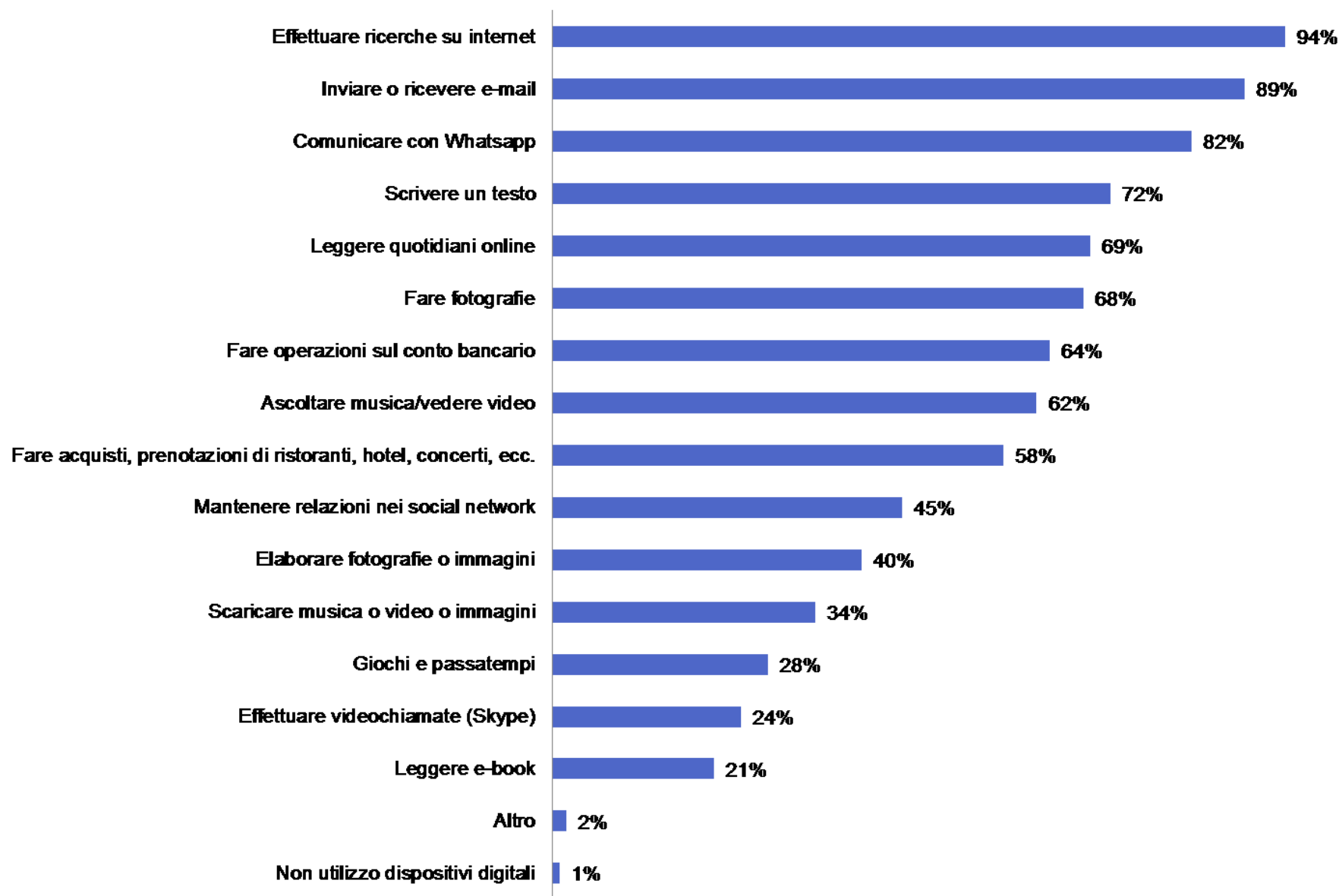


CAMPIONE SETTORE FORMAZIONE LAVORO

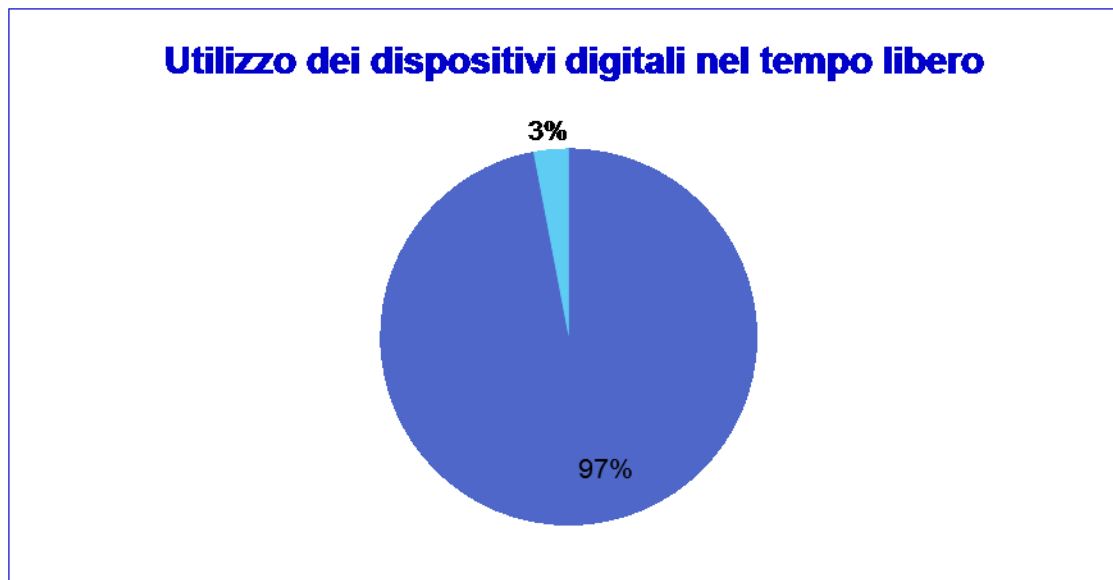
Attività svolte per lavoro sul personal computer



Attività svolte nel tempo libero con i dispositivi digitali



Percentuale di utilizzo dei dispositivi digitali fuori l'ufficio	
Si	97%
No	3%
	100%

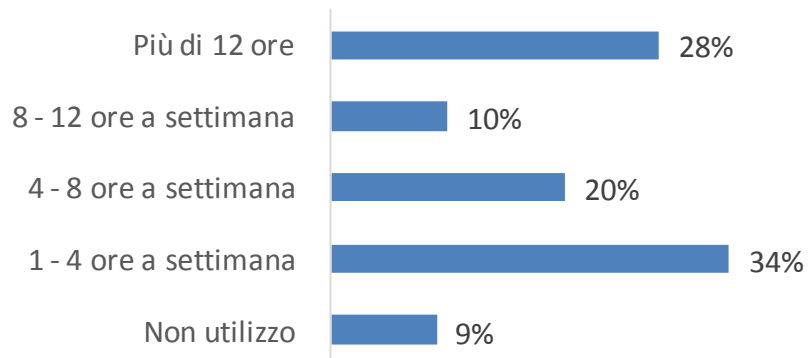


Utilizzo dei dispositivi digitali nel tempo libero (ore settimanali)

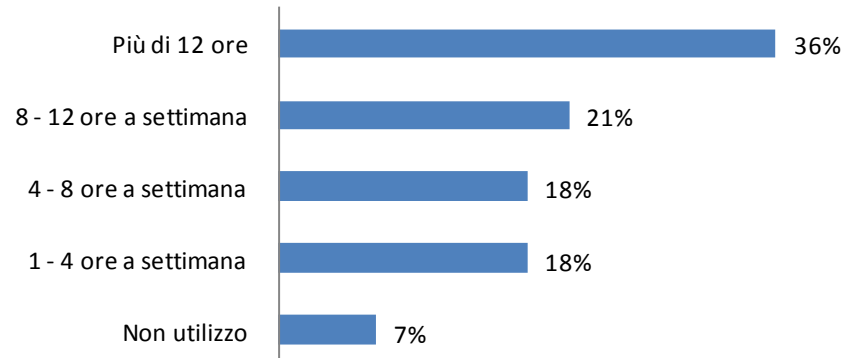
	Non utilizzo	1 - 4 ore a settimana	4 - 8 ore a settimana	8 - 12 ore a settimana	Più di 12 ore
Personal computer	9%	34%	20%	10%	27%
Smartphone	7%	18%	18%	21%	36%
Tablet	46%	25%	9%	8%	12%
E-book reader	75%	13%	4%	4%	4%

Utilizzo dei dispositivi digitali nel tempo libero (ore settimanali)

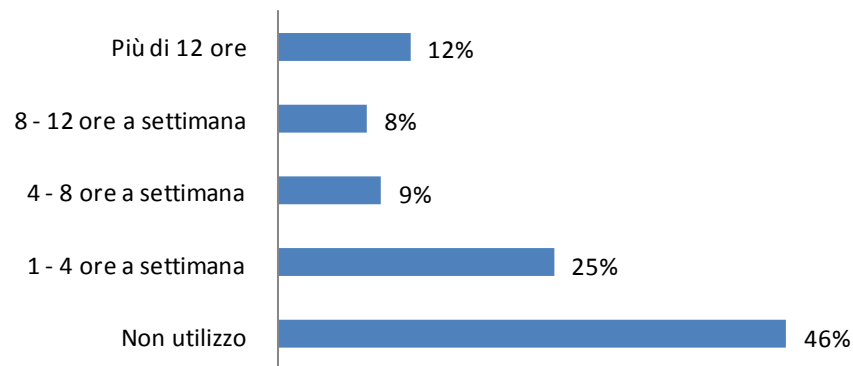
Personal computer



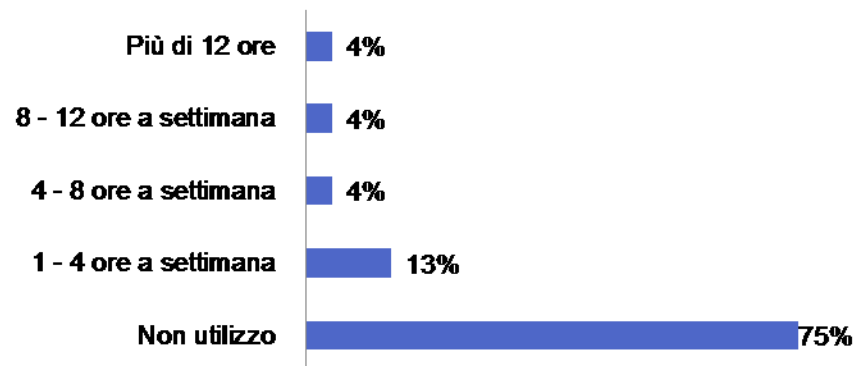
Smartphone



Tablet



E-book



Assessment Competenze Digitali Settore Formazione Lavoro

Autovalutazione competenze

ASSESSMENT COMPETENZE DIGITALI DI BASE

Area 1 INFORMAZIONE E DATA LITERACY

Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali

Valutare dati, informazioni e contenuti digitali

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

Area 2 COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE

Interagire con le tecnologie digitali

Condividere con le tecnologie digitali

Impegnarsi nella cittadinanza con le tecnologie digitali

Collaborare attraverso le tecnologie digitali

Netiquette

Gestire l'identità digitale

Area 3 CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI

Sviluppare contenuti digitali

Integrare e rielaborare contenuti digitali

Copyright e licenze

Programmare

Area 4 SICUREZZA

Proteggere i dispositivi

Proteggere i dati personali e la privacy

Tutelare la salute e il benessere

Proteggere l'ambiente

Area 5 PROBLEM SOLVING

Risolvere problemi tecnici

Identificare i bisogni e le risposte tecnologiche

Usare creativamente le tecnologie digitali

Identificare i gap di competenza digitale

1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali

TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO

Livello	Risposta	Conteggio	%
Base	Cerco l'informazione utilizzando parole chiave sui motori di ricerca	51	44%
Autonomo	So usare diversi motori di ricerca e uso dei filtri (p.e. cercare solo immagini, video, mappe, ecc.), utilizzo la ricerca vocale	41	35%
Avanzato	So usare strategie di ricerca avanzata per trovare informazioni affidabili (p.e. utilizzare operatori di ricerca, cercare immagini con la ricerca inversa, visualizzare dettagli di un sito, cercare un hashtag)	23	20%
Assente	Non effettuo ricerche in rete	1	1%

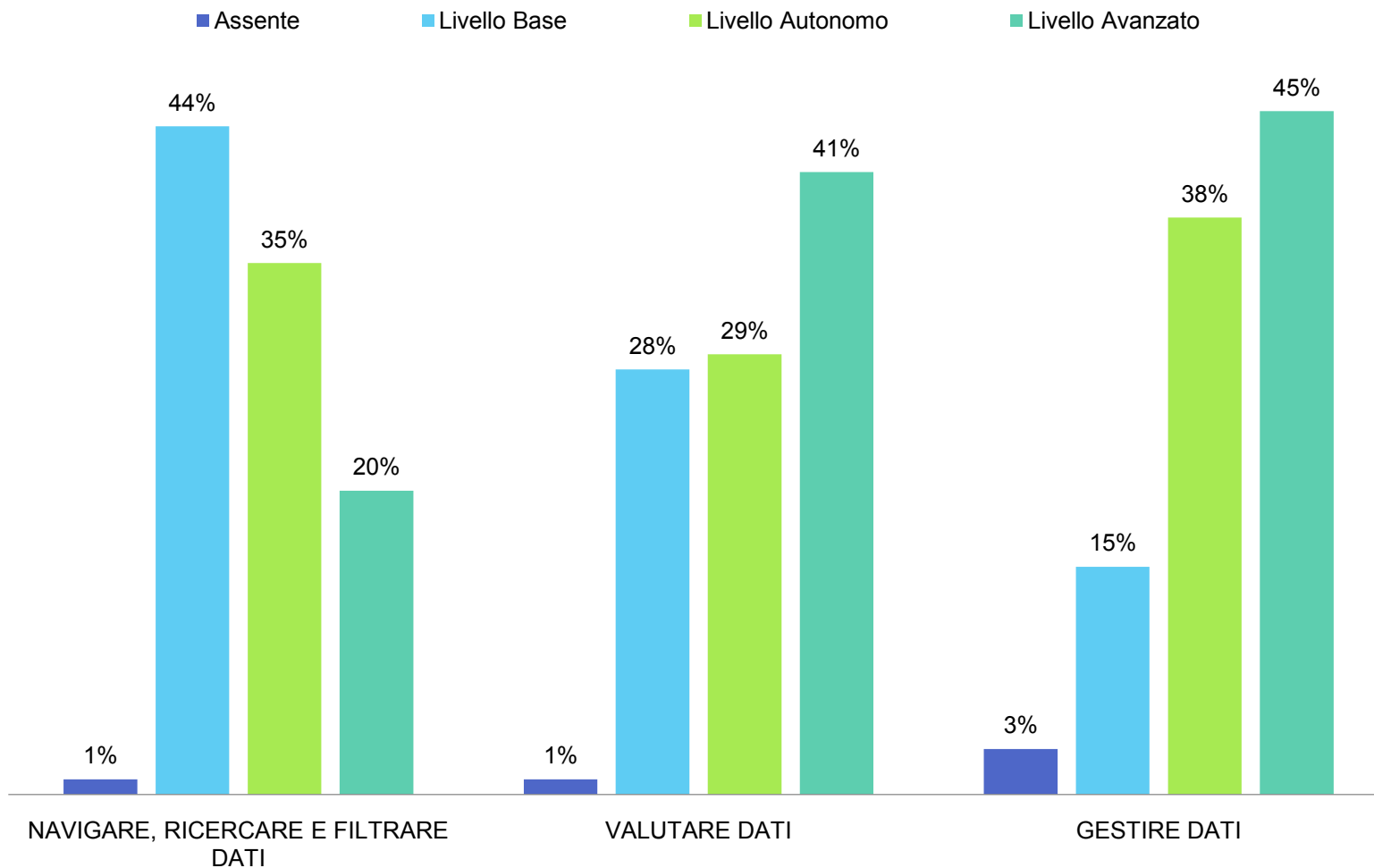
1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali

TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO			
Livello	Risposta	Conteggio	%
Base	Sono consapevole che non tutte le informazioni online sono affidabili, cerco di individuare la fonte della informazione	33	29%
Autonomo	Quando effettuo una ricerca paragono fonti diverse per valutare l'attendibilità delle informazioni	34	29%
Avanzato	Utilizzo dei criteri per riconoscere la validità e la credibilità delle informazioni (p.e. faccio riferimento a siti e i database istituzionali, repository di risorse, agenzie di stampa)	48	41%
Assente	Non ho prestato attenzione al problema fino ad oggi	1	1%

1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO			
Livello	Risposta	Conteggio	%
Base	So salvare file di varia natura e sono in grado di recuperarli, una volta archiviati	17	15%
Autonomo	Creo cartelle specifiche dove archiviare i file; nomino i file secondo criteri condivisi, in modo che siano riconoscibili da me e dagli altri colleghi; periodicamente salvo il contenuto del pc su supporti esterni	44	38%
Avanzato	So salvare i file in diversi formati (es. versioni diverse di word o excel, formato solo testo o formati open office, trasformare una pagina web in pdf, scegliere un formato immagine); archivio i file secondo criteri che ho creato o concordato con il gruppo di lavoro; utilizzo i servizi di archiviazione "cloud" (es. google drive, dropbox, ecc.)	52	45%
Assente	Ho difficoltà a salvare o ritrovare un file	3	2%

Area 1. INFORMAZIONI E DATA LITERACY



CAMPIONE SETTORE FORMAZIONE LAVORO

2.1 Interagire con le tecnologie digitali

TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO			
Livello	Risposta	Conteggio	%
Base	Invio o rispondo a comunicazioni utilizzando dispositivi digitali (p.e. invio, ricevo e inoltro sms, e-mail, comunico con Skype o Whatsapp)	40	34%
Autonomo	Utilizzo più strumenti digitali per comunicare; so allegare contenuti via mail, chat, skype; invio mail massive con destinatari nascosti	31	27%
Avanzato	Utilizzo una vasta gamma di strumenti di comunicazione (mail, chat, sms, blog, social network come Facebook e Twitter, forum tematici) per comunicazioni personali e professionali; partecipo a gruppi di lavoro o discussione online	43	37%
Assente	Non utilizzo tecnologie digitali per comunicare	2	2%

2.2 Condividere con le tecnologie digitali

	TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO		
Livello	Risposta	Conteggio	%
Base	Condivido immagini, video o testi in gruppi chat o sui social network (es. Whatsapp, Facebook)	30	26%
Autonomo	Condivido e inoltro ai colleghi i file e i contenuti che considero di interesse professionale dopo averne accertato la veridicità, le fonti e il rispetto delle condizioni di uso	56	48%
Avanzato	So creare, condividere e gestire i contenuti con strumenti di collaborazione online (es. calendari elettronici, documenti di testo online, archivi comuni)	25	22%
Assente	Non condivido contenuti digitali	5	4%

2.3 Impegnarsi nella cittadinanza con le tecnologie digitali

	TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO		
Livello	Risposta	Conteggio	%
Base	Sono a conoscenza della possibilità di usufruire di alcuni servizi on-line e a volte li utilizzo (es: portale interno dipendenti, richiesta certificati anagrafici, Inps, banca, ecc.)	34	29%
Autonomo	Utilizzo regolarmente alcune funzionalità di servizi online (es. servizi comunali, servizi bancari, inps, prenotazioni prestazioni)	53	46%
Avanzato	Partecipo attivamente a piattaforme online (p.e. per segnalare disservizi, formulare proposte, promuovere petizioni); utilizzo regolarmente diversi tipi di servizi online (operazioni bancarie o amministrative, dichiarazioni fiscali)	26	22%
Assente	Non sono a conoscenza e non utilizzo alcun tipo di servizio alla cittadinanza online	3	3%

2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali

	TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO		
Livello	Risposta	Conteggio	%
Base	Sono a conoscenza dell'esistenza di gruppi scolastici che comunicano e collaborano su social network e vi partecipo sporadicamente (es. gruppi su tematiche sindacali o gruppi su tematiche professionali specifiche) (A1)	46	40%
Autonomo	Partecipo attivamente a gruppi di lavoro online in varie modalità (social network, mailinglist, whatsapp); trasmetto e condivido regolarmente informazioni e conoscenza (A2)	55	47%
Avanzato	Animo e coordino gruppi di lavoro online, utilizzando e impostando strumenti come videochat di gruppo, condivisione di dati e applicazioni (A3)	3	3%
Assente	Non sono a conoscenza e non utilizzo forme di comunicazione e collaborazione con tecnologie digitali (A4)	12	10%

2.5 Netiquette

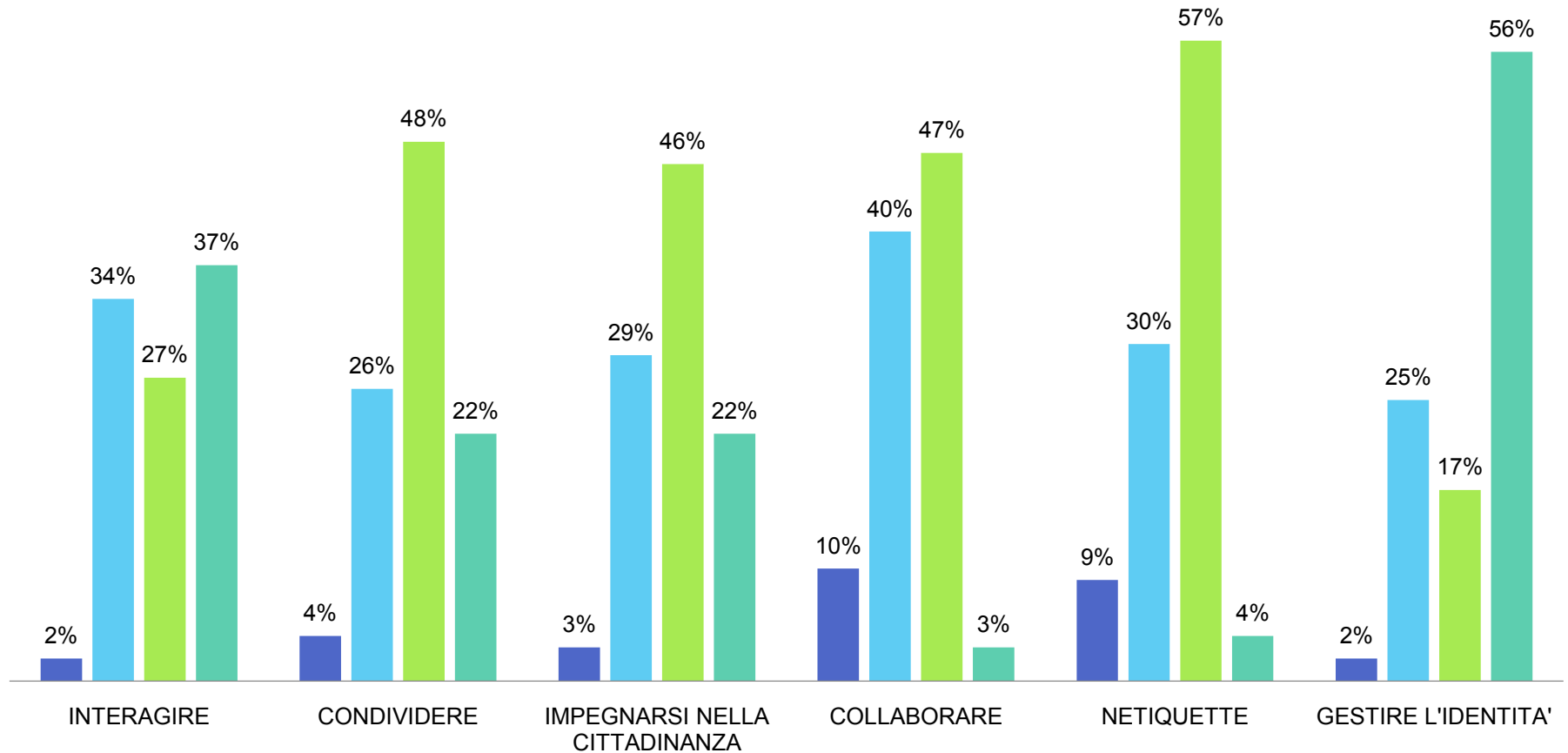
TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO			
Livello	Risposta	Conteggio	%
Base	Sono consapevole che quando si utilizzano strumenti digitali vengono applicate regole di comunicazione e presto attenzione al modo in cui comunico	35	30%
Autonomo	Conosco e utilizzo le regole generali della comunicazione online (es. il significato del maiuscolo, specifico oggetto del messaggio, seguo il thread di discussione, ecc.)	66	57%
Avanzato	Amministro gruppi di lavoro online (gruppi scolastici e interscolastici, gruppi didattici) e concorro a stabilire regole di comportamento; elaboro strategie e protocolli di azione per rilevare e limitare comportamenti inadeguati	5	4%
Assente	Non so cosa sia la netiquette	10	9%

2.6 Gestire l'identità digitale

TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO			
Livello	Risposta	Conteggio	%
Base	Sono consapevole che posso avere una identità digitale per interagire con i servizi online e comprendo l'importanza di fornire dati corretti e veritieri per la sua gestione	29	25%
Autonomo	Possiedo account personali per operare in alcuni servizi online (es. servizi Inps o bancari); sono in possesso dello SPID; sono in grado di aggiornare i miei dati e conservare le credenziali	20	17%
Avanzato	So gestire efficacemente i miei diversi profili personali e istituzionali; trovo il modo di memorizzare username, password, chiavi di accesso; elaboro password secondo regole e le modifico periodicamente; distinguo finalità e tipo di utilizzo dei vari account	65	56%
Assente	Non ho mai sentito parlare della possibilità di una identità digitale	2	2%

Area 2. COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE

■ Assente ■ Livello Base ■ Livello Autonomo ■ Livello Avanzato



CAMPIONE SETTORE FORMAZIONE LAVORO

3.1 Sviluppare contenuti digitali

TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO			
Livello	Risposta	Conteggio	%
Base	So produrre materiale didattico con testo, link, tabelle, immagini utilizzando un programma su pc o tablet; so produrre una semplice presentazione utilizzando modelli predefiniti	67	58%
Autonomo	So produrre dei contenuti complessi utilizzando diversi programmi editor e diversi formati (es. testo, immagini, grafici, fogli di calcolo); so realizzare una presentazione integrandola con elementi multimediali (file audio-animazione).; so pubblicare contenuti sul web utilizzando modelli predefiniti	25	21%
Avanzato	So produrre o modificare contenuti multimediali (presentazioni, audio-video) utilizzando vari programmi e supporti.; sono in grado di pubblicare contenuti su diverse piattaforme (es. sito web, blog, canale you tube, slide-share, ecc.) utilizzando se necessario il codice sorgente	15	13%
Assente	Non so produrre un contenuto in forma digitale	9	8%

3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali

TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO			
Livello	Risposta	Conteggio	%
Base	So curare l'aspetto e l'impaginazione di base di materiali didattici prodotti da me o da altri (p.e. impostare margini, l'interlinea dei paragrafi, tipo e dimensione carattere)	33	28%
Autonomo	So inserire note, grafici, tabelle a contenuti prodotti da me o da altri; utilizzo gli strumenti di revisione per aggiungere commenti e/o correzioni	49	42%
Avanzato	So utilizzare funzioni avanzate di diversi programmi (p.e. stampa unione, formule di calcolo e di ricerca su un documento Excel, inserimento di oggetti di diverso formato); so accedere al codice sorgente e apportare modifiche	22	18%
Assente	Non so modificare contenuti di formato digitale	12	10%

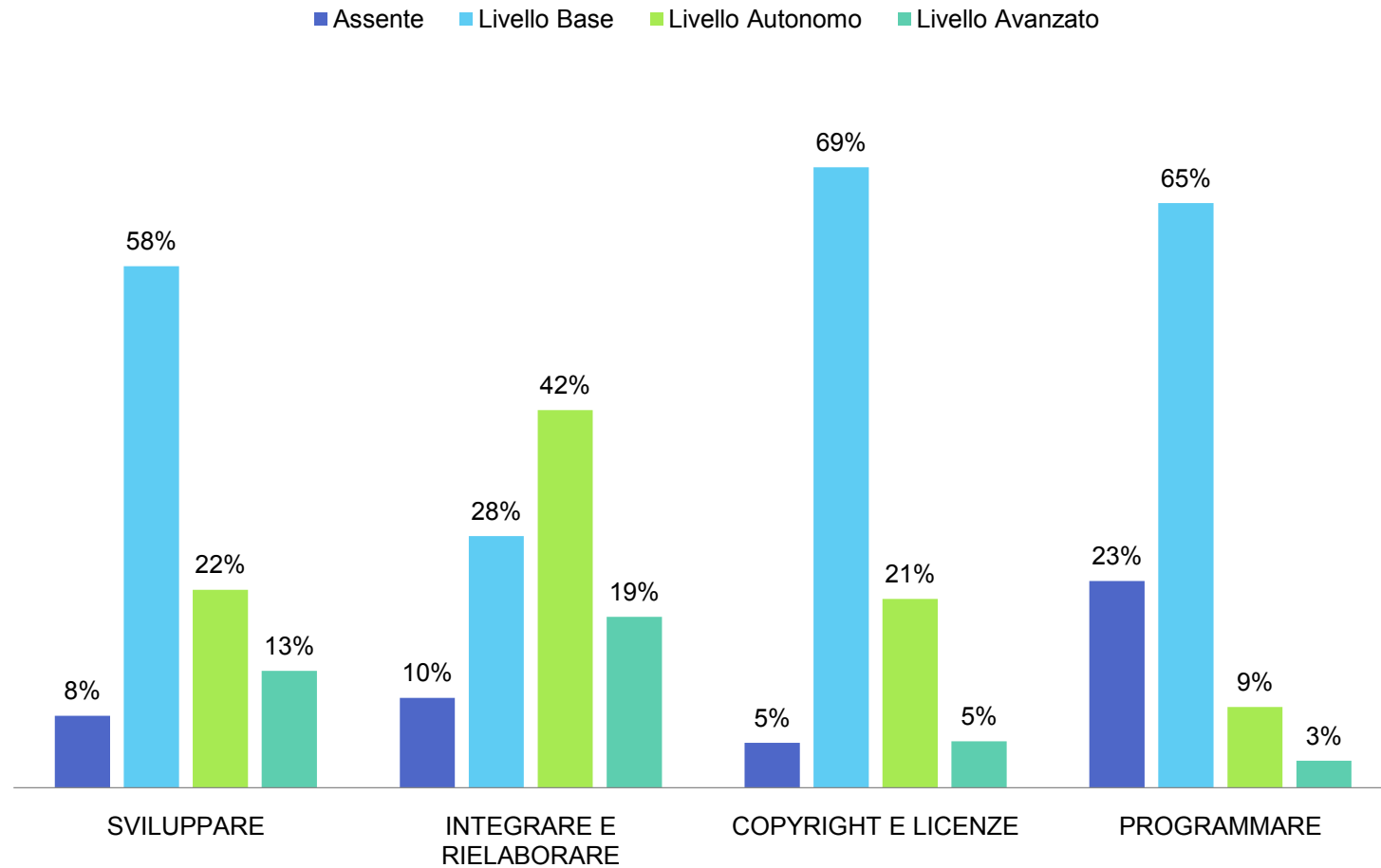
3.3 Copyright e licenze

TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO			
Livello	Risposta	Conteggio	%
Base	Sono a conoscenza che un contenuto può essere coperto da diritto d'autore e mi informo se posso utilizzarlo a fini didattici	80	69%
Autonomo	Sono a conoscenza di alcuni tipi di diritto d'autore (es. creative common licence) e di come posso riutilizzare i contenuti in base al tipo di diritto applicato	24	21%
Avanzato	So come applicare licenze e diritti di autore nella installazione e gestione di media digitali; promuovo e diffondo la cultura delle licenze aperte nei miei gruppi di lavoro	6	5%
Assente	Non so cosa siano copyright e licenze	6	5%

3.4 Programmare

TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO			
Livello	Risposta	Conteggio	%
Base	Sono in grado di cambiare semplici impostazioni del programma che uso (es. cambiare le impostazioni di predefinite del programma Word o del programma di posta elettronica)	75	65%
Autonomo	Conosco alcuni codici base di programmazione (p.e. alcuni codici html o Xml per impostare una pagina web)	10	9%
Avanzato	Sono in grado di utilizzare diversi linguaggi di programmazione; so progettare, creare e modificare database con uno strumento informatico	4	3%
Assente	Non sono in grado di modificare le impostazioni base di un programma e non conosco linguaggi di programmazione	27	23%

Area3. CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI



4.1 Proteggere i dispositivi

TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO			
Livello	Risposta	Conteggio	%
Base	Utilizzo una password per proteggere il mio dispositivo; ho installato un antivirus	54	46%
Autonomo	Ho installato programmi di sicurezza sul dispositivo che uso per accedere a internet (es. antivirus-firewall); utilizzo e aggiorno questi programmi regolarmente sui miei dispositivi	38	33%
Avanzato	Controllo frequentemente la configurazione e i sistemi di sicurezza dei dispositivi e delle applicazioni che uso; so cosa fare se il computer è infettato da virus	17	15%
Assente	Non ho mai usato accorgimenti per proteggere i miei dispositivi digitali fino ad oggi	7	6%

4.2 Proteggere i dati personali e la privacy

TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO			
Livello	Risposta	Conteggio	%
Base	So che le mie credenziali (username e password) possono essere rubate; so che non devo rivelare informazioni private online	36	31%
Autonomo	Uso password differenti per accedere ai miei dispositivi e ai servizi digitali e le cambio periodicamente; so identificare i siti web o i messaggi di posta che possono essere usati per truffa	65	56%
Avanzato	So come crittografare file o mail; so impostare filtri per cestinare messaggi di spam	13	11%
Assente	Non ho mai usato accorgimenti per proteggere i miei dati fino ad oggi	2	2%

4.3 Tutelare la salute e il benessere

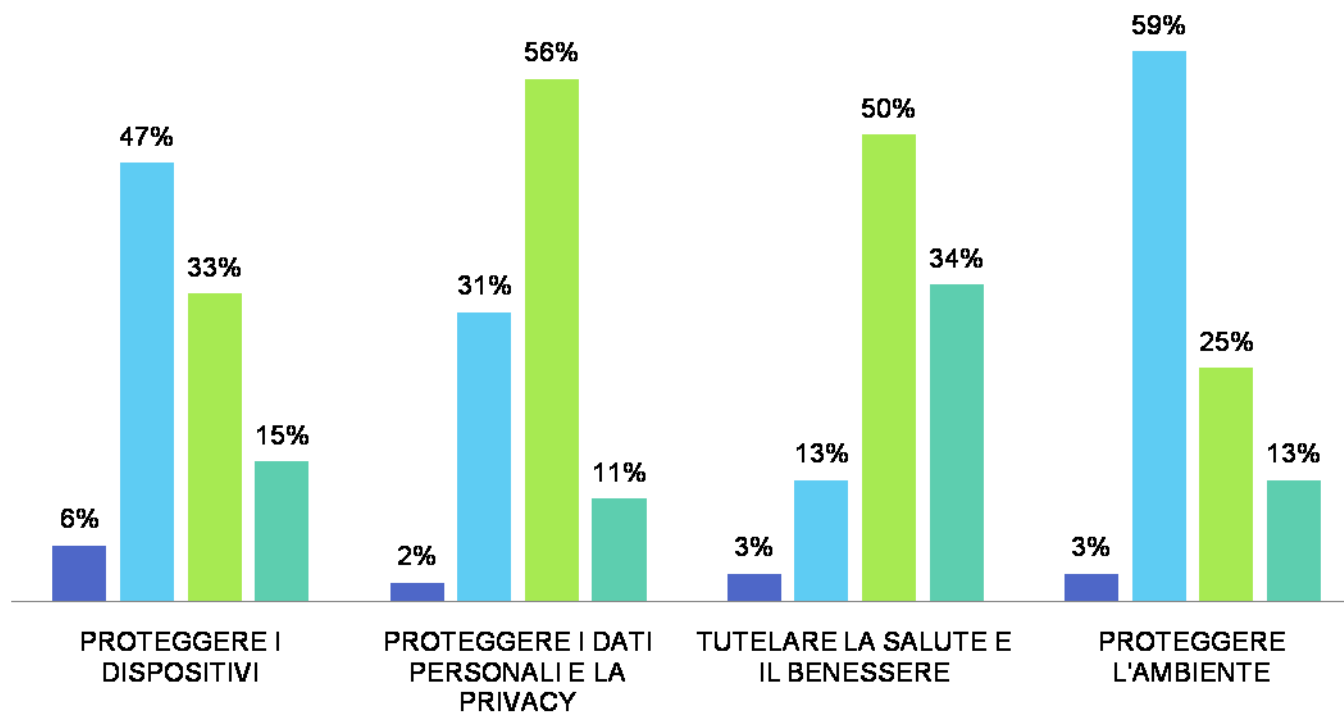
TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO			
Livello	Risposta	Conteggio	%
Base	So che l'eccessivo uso di tecnologia digitale può influenzare negativamente la mia salute	15	13%
Autonomo	Capisco i rischi sanitari connessi con l'uso delle tecnologie digitali (es. ergonomia, problemi posturali, problemi di vista, dipendenza)	58	50%
Avanzato	So prendere precauzioni e adottare abitudini comportamentali per evitare danni alla salute fisica e psicologica	40	34%
Assente	Non ho mai preso in considerazione questo problema fino ad oggi	3	3%

4.4 Proteggere l'ambiente

TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO			
Livello	Risposta	Conteggio	%
Base	Prendo misure fondamentali per il risparmio energetico (es. spegnimento monitor, attenzione allo spegnimento dei dispositivi)	68	59%
Autonomo	Sono in grado di capire e di comunicare l'impatto positivo e negativo delle tecnologie sull'ambiente; sono in grado di impostare e ottimizzare l'uso dei dispositivi in chiave di risparmio energetico	29	25%
Avanzato	So definire strategie per un uso efficiente dei dispositivi elettronici e di conseguenza prendo decisioni per il loro acquisto e smaltimento	15	13%
Assente	Non ho mai preso in considerazione questo problema fino ad oggi	4	3%

Area 4. SICUREZZA

■ Assente ■ Livello Base ■ Livello Autonomo ■ Livello Avanzato



5.1 Risolvere problemi tecnici

TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO			
Livello	Risposta	Conteggio	%
Base	So dove e come trovare assistenza quando sorge un problema tecnico in un dispositivo, programma o applicazione	64	55%
Autonomo	Riesco a risolvere la maggior parte dei problemi più frequenti che incontro quando utilizzo strumenti digitali	34	29%
Avanzato	Sono in grado di risolvere tutti i problemi tecnici che sorgono quando si utilizzano tecnologie digitali	6	5%
Assente	Se ho un problema tecnico sul mio dispositivo non sono in grado di risolverlo autonomamente	12	10%

5.2 Identificare i bisogni e le risposte tecnologiche

TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO			
Livello	Risposta	Conteggio	%
Base	So come risolvere problemi di routine (p.e. riavviare il computer, aggiornare un programma, controllare la connessione a internet)	76	66%
Autonomo	So risolvere problemi di natura tecnologica esplorando le impostazioni e i parametri di programmi o strumenti	22	19%
Avanzato	Sono a conoscenza dei nuovi sviluppi tecnologici; capisco come funzionano i nuovi strumenti di lavoro e mi impegno costantemente ad integrarli con i dispositivi già in mio possesso	12	10%
Assente	Non sono in grado di intervenire sui miei dispositivi	6	5%

5.3 Usare creativamente le tecnologie digitali

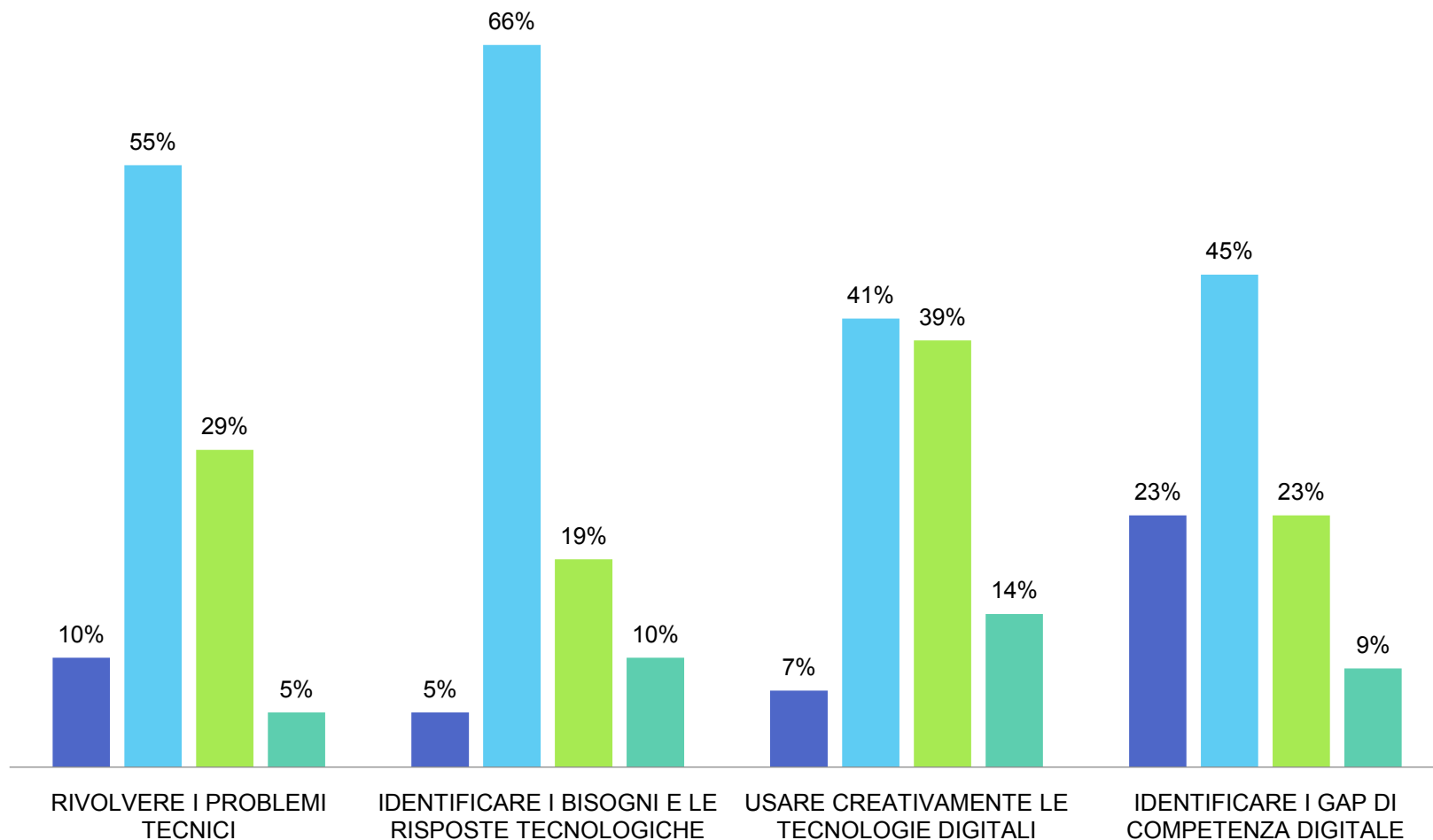
TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO			
Livello	Mi capita di risolvere problemi di ordine quotidiano utilizzando alcuni strumenti digitali (es. utilizzare il navigatore dello smartphone, utilizzare il promemoria, utilizzare fotocamera e programmi di editing immagini)	47	41%
Base	Utilizzo regolarmente le tecnologie digitali a mia disposizione per risolvere problemi della mia vita quotidiana in ambito personale e lavorativo; scelgo lo strumento digitale più adatto alle mie esigenze e valuto la sua efficacia	45	39%
Autonomo	So scegliere il giusto strumento, dispositivo, applicazione, software o servizio per risolvere problemi non tecnici nel mio lavoro professionale o nella vita privata	16	14%
Avanzato	Non utilizzo le tecnologie digitali per risolvere problemi quotidiani o professionali	8	7%

5.4 Identificare i gap di competenza digitale

TOTALE SETTORE FORMAZIONE LAVORO			
Livello	Risposta	Conteggio	%
Base	Aggiorno regolarmente le mie competenze digitali; sono consapevole dei miei limiti e cerco di colmare le mie lacune	52	45%
Autonomo	Ricerco, esploro e sperimento nuove tecnologie digitali per aumentare le mie competenze nel campo	27	23%
Avanzato	Aggiorno in maniera frequente e costante le mie competenze digitali, soprattutto in relazione ai miei obiettivi, condividendo le scoperte con i colleghi	10	9%
Livello	Non ho prestato particolare attenzione fino ad oggi all'aggiornamento delle mie competenze digitali	27	23%

Area 5. PROBLEM SOLVING

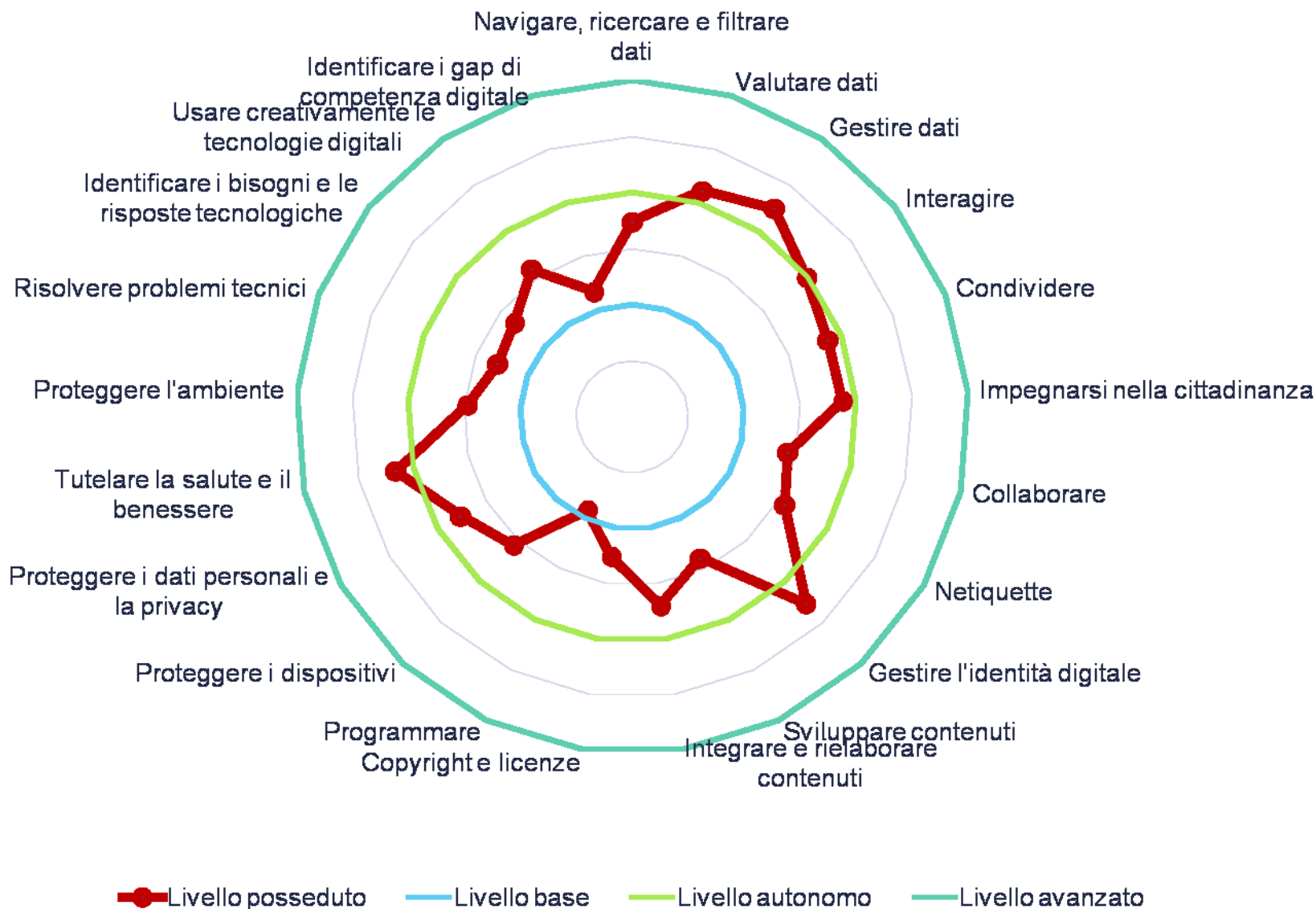
■ Assente ■ Livello Base ■ Livello Autonomo ■ Livello Avanzato



CAMPIONE SETTORE FORMAZIONE LAVORO

Mappa delle competenze

Formazione Lavoro



Fabbisogni formativi Settore Formazione Lavoro

